

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

ŠKOLNÍ ŘÁD

| | Zpracoval | Schválil |
|---|-------------------|-------------------|
| Funkce | ředitelka školy | ředitelka školy |
| Jméno | Mgr. Eva Duchková | Mgr. Eva Duchková |
| Podpis | | |
| Datum | 26. 8. 2021 | 26. 8. 2021 |
| Projednání školního řádu na pedagogické radě | | |
| | | 30. 8. 2021 |
| Seznámení zaměstnanců se školním řádem | | |
| | | 30. 8. 2021 |
| Schválení Školního řádu školskou radou | | |
| | | 31. 8. 2021 |
| Platnost školního řádu ode dne | | |
| | | 1. 9. 2021 |
| Účinnost školního řádu ode dne | | |
| | | 1. 9. 2021 |

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

Čl. I Základní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění pozdějších předpisů. Součástí školního řádu jsou i řady odborných učeben, školní zahrady a tělocvičny včetně vnitřních řádů a Provozního řádu MŠ.

1. Školní řád upravuje:

- 1.1. práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků
- 1.2. vzdělávání na dálku – tzv. distanční vzdělávání v době uzavření či omezení provozu školy
- 1.3. pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 1.4. podmínky organizace výuky, provozu a vnitřního režimu školy
- 1.5. podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- 1.6. provoz školy a školských zařízení vzhledem k epidemiologické situaci
- 1.7. podmínky k zacházení s majetkem školy
- 1.8. specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků

2. Přílohou Školního řádu jsou:

- 2.1. Pravidla pro hodnocení žáků (Příloha č. 1).
- 2.2. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek (Příloha č. 2).
3. Školní řád včetně příloh je k dispozici u hospodárky školy, žáci s ním byli seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a je zveřejněn na webových stránkách školy.
4. Pravidla školního řádu platí v budovách a na pozemcích školy a při veškerých akcích organizovaných školou.

Čl. II Školní vzdělávací program

1. Výchova a vzdělávání žáků se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu „Výchovami k výchově a vzdělání“.
2. Školní vzdělávací program je zveřejněn na webových stránkách školy.
3. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (opatření KHS nebo MZD) nebo z důvodů nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.

Čl. III Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

- 1.V souvislosti s obecným právem na vzdělávání:
 - 1.1.na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona
 - 1.2.na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - 1.3.na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
 - 1.4.na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou. Musí však přitom dbát pokynů učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2.Na vyjádření vlastního názoru v záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 3.Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- 4.V případě jakéhokoliv osobního handicapu na podporu sebedůvěry, zabezpečení důstojnosti, účinného přístupu ke vzdělávání a profesionální přípravě a na umožnění aktivního zapojení do kolektivu.
- 5.Prostřednictvím žákovského parlamentu se mohou obracet na vedení školy, prostřednictvím ředitelky školy také na Školskou radu a tímto se spolupodílet na chodu školy.
- 6.Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech případech má právo obracet se podle povahy problému na jednotlivé vyučující, třídní učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele nebo ředitele školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Informovat se na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek, konzultací nebo v jiném termínu po předchozí domluvě s vyučujícím.
2. Volit a být voleni do Školské rady.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy nebo prostřednictvím Spolku rodičů (SRPŠ při ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla) nebo Školské rady.
4. Na komisionální přezkoušení žáka na základě odůvodněné žádosti.
5. Na odvolání proti rozhodnutí ředitele školy v souladu se Správním řádem.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona.

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

Čl. IV Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolili) a řádně se vzdělávat. jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Dodržovat školní řád včetně vnitřního řádu.
3. Dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (včetně pravidel požární ochrany).
4. Řídit se pokyny pracovníků školy v souladu s řády a předpisy školy.
5. Dodržovat povinnosti stanovené v souvislosti s chováním a s bezpečností a ochranou zdraví (**Čl. V** tohoto řádu).
6. Při všech akcích v rámci výuky se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu.
7. Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření KHS nebo MZd nebo z důvodu nařízení karantény poskytováno distanční vzdělávání, je povinné pro všechny žáky dle § 25 a 184 Školského zákona. Žák je povinen se tohoto vzdělávání aktivně účastnit.
8. Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
9. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem pedagogové v souladu se ŠVP ZV zasílají žákům týdenní práci, pracovní listy, videa, odkazy apod.. Pedagogové pravidelně komunikují se žáky a zákonnými zástupci, reagují na jejich připomínky a podněty a dále s nimi pracují, pořádají pravidelná videosestkání (GoogleMeet). Žáci nebo zákonní zástupci zasílají úkoly v elektronické podobě ke kontrole učitele/ky. Práce probíhá v digitálním prostředí Google Classroom.
10. Úkoly lze též nosit osobně do školy ve stanovenou dobu ke kontrole. Dle dohody a stavu epidemiologické situace jsou žákovi též umožněny osobní konzultace.
11. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím a vychází též z aktuálních doporučení MŠMT a ČŠI.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a to včas, řádně připraven a vybaven na vyučování a byl slušně a čistě upraven. V případě distanční výuky dohlíží na aktivní zapojení žáka do výuky a komunikuje se školou.

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (**Čl. VIII** tohoto řádu). Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
5. Oznamovat škole údaje potřebné pro řádné vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a ochranu zdraví žáka, a změny v těchto údajích (především změny telefonních čísel).
6. Pravidelně kontrolovat zápisy v elektronické žákovské knížce.
7. Nahradit škodu, která vznikne škole zaviněním žáka úmyslně nebo z nedbalosti.
8. Vyzvednout si žáka po skončení mimoškolní akce v předem určeném termínu. V případě, že si žáka nevyzvednou v určeném termínu, se vedoucí akce telefonicky spojí se zákonným zástupcem žáka. V případě nefunkčnosti telefonních čísel nebo nemožnosti vyzvednutí žáka v určeném čase bude žák předán Policii ČR.
9. Dbát na to, aby si žák doplnil učivo za dobu své absence.

Čl. V

Povinnosti žáků v souvislosti s chováním a s bezpečností a ochranou zdraví

1. Žáci se chovají slušně, ukázněně, mravně a dodržují zásady společenského chování. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, k zaměstnancům školy se chovají zdvořile, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
2. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a v případě svévolného poškození nahradit vzniklou škodu.
3. Žáci jsou povinni nosit s sebou všechny učebnice, učební pomůcky a požadované materiály pro vyučovací den v souladu s rozvrhem hodin, zapůjčené učebnice mít vždy obalené.
4. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energii a vodou.
5. Žáci zachovávají pořádek a čistotu.
6. Žákům je zakázáno nosit do školy vyšší peněžní částky, cenné předměty, předměty zdraví nebezpečné, zbraně (i jejich napodobeniny) či obdobné předměty (nože apod.) a další věci nesouvisející s výukou. Pokud se přinesení cenných věcí a větších finančních částek nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u ředitelky školy, zástupkyně nebo hospodářky školy. V opačném případě škola nepřebírá riziko ztráty či poškození těchto věcí či finančních částek vnesených do budovy školy.
7. **Mobilní telefon** lze používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze po udělení souhlasu vyučujícím a ze vzdělávacích důvodů (např. vyhledávání informací ve vyučovací

| | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | | Vydání : | 1 |
| | | | | |
| | | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

hodině). V případě nutné potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů je nutné požádat třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Škola nepřebírá riziko ztráty či poškození přístroje vneseného do budovy školy.

8. Žákům je zakázáno opustit školní budovu nebo předem určený prostor (např. školní hřiště) během vyučování a o přestávkách bez vědomí učitele.

9. Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami.

10. Veškeré projevy šikany, vandalismu, brutality a rasismu jsou zakázány. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS zpráv, Facebooku, pořizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.).

11. Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci.

12. Žákům je zakázáno v prostorách budovy školy, areálu školy a při všech akcích pořádaných školou užívat návykové látky (cigarety, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). V případě, kdy se škola o porušení tohoto zákazu dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, orgánům sociálně-právní ochrany dětí, popř. Policii ČR.

13. Je zakázáno pořizování a zveřejňování všech audio a audiovizuálních záznamů, které mohou ponižovat lidskou důstojnost, popř. sloužit k zesměšnění spolužáků a zaměstnanců školy. Žákům je zakázáno zveřejňovat audio a audiovizuální záznamy pořízené během vyučování.

14. Žákům je zakázáno rušit svým chováním výuku jiných tříd.

15. Žákům je zakázáno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Při zkoušení a písemných pracích je zakázáno napovídání, opisování a používání nepovolených pomůcek.

16. Žákům je zakázáno jakkoli zacházet s výpočetní a jinou technikou, která slouží k výuce, bez přímého pokynu vyučujícího.

17. Žáci jsou povinni respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chránit zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy. Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou mimořádnou událost, je povinen ihned ohlásit tuto skutečnost učitelům, hospodářce školy nebo na vrátnici.

18. Žákům je **zakázáno otevírat okna**, vyklánět se z oken, případně sedět na parapetech, vystupovat na židle, stoly a parapety a do regálů (vystupování do výšek). Je zakázána manipulace se žaluziemi bez souhlasu pracovníků školy. Je zakázáno jezdit po zábradlí. **Okna se mohou otevírat pouze na výzvu a v přítomnosti dohledu, bez přítomnosti dohledu jsou otevřena pouze na ventilaci.**

19. Házení jakýmkoliv předměty bez souhlasu pracovníka školy je zakázáno.

20. Žáci nenosí na WC svačinu a nápoje, pečlivě si myjí ruce.

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

21. Nůžky, kružítko a jiné ostré pomůcky je možné používat jen během vyučování, pracovat s nimi o přestávkách bez dozoru vyučujícího je zakázáno.
22. Žáci se nedotýkají žádných elektrických zařízení, přístrojů, zásuvek, nemanipulují s hasicími přístroji, nedotýkají se vodovodního a teplovodního potrubí ani jejich uzávěrů. Elektrická zařízení používají vždy pouze v přítomnosti pracovníka školy.
23. Každá třída má přidělenou kmenovou učebnu, žáci průběžně kontrolují její stav a zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli, který je neprodleně zapisuje do knihy závad na vrátnici. Každou zjištěnou závadu ohrožující zdraví nahlásí žák neprodleně vyučujícímu.
24. Při přecházení ze třídy do třídy žáci zkontrolují stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji ohlásí služba, popř. jiný žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
25. Žáci jsou povinni ukládat věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené.
26. V hodinách tělesné výchovy a praktických činností jsou žáci povinni používat vhodné oblečení a obuv podle pokynů vyučujících příslušných předmětů.
27. Hlášení úrazů - každý úraz, poranění a nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni **ihned** hlásit dohlížejícímu učiteli nebo kterémukoliv pracovníkovi školy.
28. V případě mimoškolní aktivity (akce) přicházejí žáci včas na místo srazu. V případě pozdního příchodu na sraz, kdy třída již odešla, odchází žák na vyučování do školy a hlásí se u vedení školy nebo hospodárky školy, nevrací se domů.
29. Každé porušení výše uvedených zákazů bude klasifikováno jako porušení školního řádu.

ČI. VI

Provoz školy a školských zařízení vzhledem k epidemiologické situaci

1. Hygienická pravidla stanovená MZd

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny, dezinfekce rukou a úklid prostor, řádné větrání apod.
- Skupinová izolace, minimalizování kontaktu žáků s ostatními žáky a zaměstnanci školy.
- Ochrana úst a nosu v závislosti na protiepidemických opatřeních.
- Opakovaná edukace, systematické působení pedagogů na zákonné zástupce i děti s cílem vštípit jim vědomosti, dovednosti a návyky v oblasti dodržování stanovených hygienických pravidel.

2. Provoz školy

- Před prvním příchodem do školy se nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti..
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně kontaktu (telefonní číslo, email apod.)
- Do školy je zakázán vstup osob s příznakem infekčního onemocnění.

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | Učinnost od:: | 01. 09. 2021 |

- Konání aktivit, které nejsou pro naplnění ŠVP ZV nezbytné je omezeno v závislosti na aktuální epidemiologické situaci.
- Vedení školy průběžně sleduje republikový a lokální vývoj situace v rámci systému semafor. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

3. Hygienická pravidla a standard úklidu

- U vstupu do školy jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou s dávkovačem.
- Žákům jsou opakovaně zdůrazněny zásady osobní a respirační hygieny, dodržování hygieny rukou.
- Úklid, dezinfekce a větrání třídy i hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
- Škola má k dispozici bezkontaktní teploměr.

4. Kroky školy v případě podezření na výskyt infekční nemoci

- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků a je pro něj zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
- Škola aktivně nezjišťuje u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění, ale věnuje jim zvýšenou pozornost.
- Pokud jsou příznaky patrné při příchodu žáka do školy a je přítomen jeho zákonný zástupce, žák není vpuštěn do školy.
- Pokud již není zákonný zástupce přítomen a u žáka jsou zjištěny a nebo se v průběhu dne příznaky vyskytnou:
 - a) Žákovi je neprodleně poskytnuta rouška
 - b) žák je umístěn do izolace a je mu zajištěn dohled zletilé osoby do doby převzetí zákonným zástupcem.
 - c) zákonní zástupci žáka jsou informováni a vyzváni k bezodkladnému vyzvednutí žáka a povinnosti telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického nebo alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.
- V případě výskytu onemocnění covid-19 o okruhu osob v rizikovém kontaktu rozhoduje příslušná KHS.
- Škola o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o úpravě způsobu vzdělávání žáků informuje zákonné zástupce žáků a zřizovatele.

5. Kontakty

- ředitelka školy Mgr. Eva Duchová, telefon +420 228 808 811, +420 774 445 994, E-mail: eva.duchkova@zsfajtla.cz
- Zástupkyně ředitelky školy Mgr. et Mgr. Marie Blažková, telefon +420 228 808 814, +420 774 445 989, E-mail: marie.blazkova@zsfajtla.cz
- Zástupkyně ředitelky školy Mgr. et Mgr. Irena Šípová, telefon +420 228 808 813, +420 724 549 944, E-mail: irena.sipova@zsfajtla.cz
- Koronalinka MŠMT + 420 234 811 111
- KHS seznam kontaktů na <http://www.mzcr/krajske-hygienicke-stanice/>.
- KHS hl. města Praha +420 296 336 700

| | | | | |
|--|-------------------|--------------|----------|---|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | | Vydání : | 1 |
| | | | | |
| | Učinnost od:: | 01. 09. 2021 | | |

6. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a toto zajistí

- on-line výukou - asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, synchronní výukou dle předem stanoveného rozvrhu
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy.

Žákům mohou být zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především **na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce**. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování, bude toto **praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou** a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Čl. VII

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy

1. Školní budova se pro žáky **otevívá v 8.10 hodin. První vyučovací hodina začíná v 8.30 hodin**, pozdní příchod od 8.25 a je zaznamenán na vrátnici obou budov ZŠ. Výjimečně je možno zařadit nultou hodinu od 7.30 hodin. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek je uveden v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí školního řádu.
2. Provozní doba mateřské školy (MŠ) je **od 7.00 do 17.00 hodin**.
3. Provoz školní družiny (ŠD) je **od 6.30 do 17.00 hodin**.
4. Škola zajišťuje dohled nad žáky, kteří nejsou účastníky školní družiny v době **od 7:40 do 8:10** ve čtenářském klubu v budově Třinecká.
5. Provoz ve školní jídelně (ŠJ) je **od 12.00 do 14.20 hodin** (ŠJ je součástí jiné příspěvkové organizace, stravování je zajištěno smluvně). Provoz ŠJ je podrobně vymezen Řádem ŠJ vydaným příspěvkovou organizací Zařízení školního stravování v Letňanech. Ve školní jídelně se žáci řídí tímto řádem. Dohled nad stravovanými žáky vykonává k tomu určený

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

zaměstnanec výše uvedené příspěvkové organizace. V období uzavření školy a přechodu na distanční formu vzdělávání může být provoz ŠJ upraven.

6. Žákům je umožněno využívat ke stravování školní jídelnu. O přestávkách mezi vyučovacími hodinami a v době, která není určena pro výdej oběda, je žákům zakázáno vstupovat do jídelny.

5. Do školní jídelny a šaten odcházejí žáci po skončení dopolední výuky v doprovodu vyučujícího. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, jsou předáni příslušným vyučujícím vychovatelce.

6. Přestávka o délce 20 minut je zařazena po druhé vyučovací hodině, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Přestávka po 5. vyučovací hodině je pětiminutová.

7. Výuka v odborných učebnách a tělocvičnách se řídí řády jednotlivých učeben.

8. Před vyučováním, o přestávkách a při školních akcích je vykonáván nad žáky pedagogický dohled. Pokud je při mimoškolních akcích začátek a konec akce jinde než u budovy školy, musí příslušný vyučující informovat o této skutečnosti rodiče (místo, čas začátku i skončení akce) a obdržet jejich prokazatelný souhlas. Dohled začíná 15 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase.

9. Akce pořádané školou jsou pro žáky povinné, neúčastní se jich pouze ze závažných důvodů. Zákonný zástupce je povinný neúčast žáka vždy řádně omluvit.

10. Vstup do školní budovy není povolen cizím osobám. Žáky I. st. si žáka vyzvedávají ve vrátnici školy, žáky II. st. před budovou školy.

11. V celém areálu školy (v budovách i na školní zahradě) je přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), který platí pro všechny osoby.

Příchod do školy, provoz v šatnách a o přestávkách, dohled nad žáky

1. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování jsou žáci ve třídě. Školní budova se pro žáky **otevřít v 8.10 hodin a uzavřít v 8.25 hodin**. Žáci přicházejí určeným vchodem. První vyučovací hodina začíná v 8.30 hodin. Během dopoledního vyučování a přestávek není přístup do šaten povolen.

2. Žáci dodržují základní hygienická pravidla – při vstupu do budovy se přezují do vhodné obuvi. Oblečení (včetně pokrývky hlavy) a obuv si ukládají do šatních skříňek. V šatnách se žáci nezdržují, ani do nich během vyučování bezdůvodně nevstupují.

Skříňky přiděluje žákům pan školník a pouze on může rozhodnout o případné změně. Šatní skříň je majetkem školy, při poškození skříňky je žák povinen škodu uhradit v odpovídající výši.

3. V průběhu přestávky žáci pobývají ve třídě nebo v prostorách nejbližší chodby na jednom patře. Chovají se ukázněně, bezpečně, respektují pokyny dohlížejícího učitele. Nezdržují se v prostorách šaten a schodiště. Po schodišti chodí vždy vpravo. Žáci nechodí o přestávkách bezdůvodně do jiných poschodí, cizích tříd, šaten, jídelny, nezdržují se na schodištích. Za účelem zakoupení „zdravých svačinek“ z automatu v přízemí budovy II. stupně mohou žáci I. st. chodit o přestávce mezi 1. a 2. VH a žáci II. st. o velké přestávce.

| | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | | Vydání : | 1 |
| | | | | |
| | | | Učinnost od:: | 01. 09. 2021 |

4. Dohled nad žáky před vyučováním (od 8.10 hodin) a o přestávkách konají pedagogičtí pracovníci, resp. vrátná/vrátný, v šatně I. st. vychovatelky, a to podle stálého rozpisu dohledů, kde je uveden i náhradní dohled pro případ nepřítomnosti určeného učitele.

5. **Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním** tráví žáci mimo budovu školy (pokud nejsou zapsáni do školní družiny). Žáky si na odpolední vyučování přebírá vyučující ve vestibulu budovy. Žáci, jejichž rodiče nepřebírali odpovědnost za žáka v době polední pauzy, **jsou povinni se hlásit učiteli vykonávajícímu dohled nad žáky v suterénu budovy** ihned se začátkem polední pauzy resp. po příchodu ze školní jídelny. Učitel konající dohled přebírá žáky dle seznamu. **Tito žáci neopouštějí školní budovu a řídí se pokyny učitele konajícího dohled,** který je předá po skončení polední pauzy vyučujícímu odpoledního vyučování.

6. Po skončení vyučování není dovoleno žákům zdržovat se ve třídách, na chodbách a v šatnách. Žáci, kteří mají navazující vyučování nebo zájmovou činnost, vyčkají příchodu učitele (vedoucího kroužku) ve vestibulu u hlavního vchodu a odcházejí pod jeho vedením do určené učebny.

Vyučovací hodina

1. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky. V hodině pracují podle pokynů vyučujícího. Nemá-li žák potřebné pomůcky pro výuku, omluví se vyučujícímu ihned na začátku vyučovací hodiny. Potřebné pomůcky upřesní vyučující každého předmětu. Na tělesnou výchovu má mít cvičební úbor a vhodnou obuv, v případě potřeby podle pokynů vyučujícího nosit pracovní oděv na určené předměty.

2. Na začátku každé vyučovací hodiny musí být žák v učebně na svém místě.

3. Žáci zaujmají při vyučování místo podle trvalého zasedacího pořádku či podle pokynů vyučujícího příslušného předmětu, při vyučování sedí klidně na svém místě, plně se soustředí na průběh vyučovací hodiny, o slovo se hlásí zvednutím ruky.

4. Po zvonění sedí žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí v budově Třinecká služba jeho nepřítomnost vedení školy nebo hospodářce školy, v budově Rychnovská vychovatelce školní družiny.

5. Žáci udržují své místo v čistotě, při opuštění učebny uvedou do pořádku svoji lavici.

6. V odborných učebnách se řídí provozními řády těchto učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je seznámí jednotliví vyučující vždy na začátku školního roku.

7. Na začátku každé vyučovací hodiny zapíše vyučující bezodkladně chybějící žáky do elektronické třídní knihy.

Odchod ze školy

1. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí (vyklidí lavice, zvednou židle, služba smaže tabuli) a opustí učebnu. Vyučující odchází jako poslední a **zamyká učebnu**.

2. Žáky odvádí do šaten a následně na oběd vyučující poslední hodiny resp. vychovatelky v určeném čase.

3. Žáci odkládají před odchodem na oběd školní tašky do šatních skříněk, přezouvají se.

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | Učinnost od:: | 01. 09. 2021 |

Čl. VIII Omlouvání absence

1. Absence žáků se zaznamenává do elektronické třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny. Tento záznam je závazný pro žáky i vyučující.
2. V průběhu vyučování **smí žák II. stupně opustit budovu školy jen na základě žádosti zákonných zástupců žáka omluvou v elektronické žákovské knížce (dále EŽK-„Komens“), která musí vždy obsahovat důvod, datum, hodinu, a to i při neúčasti na odpoledním vyučování. V textu musí být uvedeno, že „zákonný zástupce přebírá právní odpovědnost za dítě okamžikem opuštění školy“.** Bez této formulace nemůže být žák ze školy uvolněn. Žádost o uvolnění žáka z odpoledního vyučování provádí zákonný zástupce **předem přes EŽK- Komens.** V opačném případě bude absence považována za neomluvenou. Na základě žádosti v EŽK **třídní učitel vystaví žákovi propustku.** Propustku odevzdá žák při odchodu na vrátnici školy resp. vedení školy. **Žáci I. stupně musí být předáni vždy přímo svému zákonnému zástupci. Není možné uvolnit žáka na základě omluvy telefonem nebo e-mailem.** Všechny omluvenky se řeší prostřednictvím EŽK. V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce žáka.
3. Návštěvy lékaře aj. si žák plánuje, pokud to okolnosti dovolí, na dobu mimo vyučování. Pokud lékaře navštíví v době vyučování, vždy jen na dobu nezbytně nutnou.
4. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka ihned třídnímu učitelí.
5. Při delší absenci z důvodu nemoci je v zájmu žáka se zajímat podle možností daných zdravotním stavem o probírané učivo. Prostřednictvím rodičů nebo spolužáků si zajistí přehled učiva, případně doplňující úkoly. Po návratu do školy má právo na přiměřenou dobu (určenou vyučujícím) k doučení učiva před zkoušením.
6. Zákonný zástupce doloží **důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (přes EŽK- Komens)**
7. Neomluvené hodiny **nad 6 hodin hlásí třídní učitel výchovnému poradci.** Opakovanou neomluvenou absenci hlásí škola orgánům sociálně-právní ochrany dětí.
8. V případě, že se žák ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nemůže účastnit vyučování některého předmětu, předloží zákonný zástupce žáka na začátku klasifikačního období či v okamžiku vzniku důvodu písemnou „Žádost o uvolnění z vyučování“. Pro uvolnění z vyučování tělesné výchovy je součástí žádosti písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost. Ředitel školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
9. **Žádost o uvolnění žáka do pěti školních dnů vyřizuje třídní učitel, nad pět dnů ředitel školy.**
10. Za dobu plánované absence si žák učivo samostatně doplní.
11. Absence žáka, která přesáhne 30% v příslušném předmětu za jedno pololetí, může být důvodem k přezkoušení žáka za celé pololetí nebo žák nemusí být za dané období klasifikován.

Čl. IX

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | Učinnost od:: | 01. 09. 2021 |

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci šetří školní zařízení a chrání jej před poškozením. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
2. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení školy, plně nahradí náklady potřebné na opravu. Nejistí-li se konkrétní viník, hradí třída nebo skupina žáků v plné výši poškozený či zničený majetek. Zařízení učeben je sepsáno v inventářích.

Čl. X

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování výchovných opatření jsou uvedena v **Příloze č. 1 – Pravidla pro hodnocení žáků**, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.
2. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
3. Při distanční výuce výsledky práce žáka jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
4. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy - Bakaláři - KOMENS, případně - videohovorem, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně – tripartity.

Čl. X

Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Třídní služba

- Třídní služba (dále jen „služba“) je určena na příslušný týden třídním učitelem a pracuje v součinnosti s ním.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků

Předávání informací může probíhat různými způsoby:

- primárně prostřednictvím elektronických žákovských knížek žáků
- prostřednictvím tripartit
- osobních konzultací zákonných zástupců žáků s učiteli a vedením školy v předem domluvených termínech
- telefonickým kontaktem
- využitím webových stránek školy
- elektronickou poštou
- doporučenou poštou na adresu uvedenou zákonným zástupcem v kartě žáka
- prostřednictvím Spolku rodičů a přátel školy

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto Školním řádem prokazatelně seznámeni a musí se jím řídit ve škole i při všech akcích pořádaných školou.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení Školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.

V Praze dne 30. 8. 2021

.....
Mgr. Eva Duchková
ředitelka školy

| | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC | Školní řád | Vydání : | 1 |
| | | | |
| | | Účinnost od:: | 01. 09. 2021 |

PŘÍLOHA 2 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

ČASOVÝ ROZPIS VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek od 1. 9. 2021

| Vyučovací hodina | Čas vyučovací hodiny | Čas přestávky |
|------------------|----------------------|---------------|
| 0. VH | 7:30 – 8:15 | 8:15 – 8:30 |
| 1. VH | 8:30 – 9:15 | 9:15 – 9:25 |
| 2. VH | 9:25 – 10:10 | 10:10 – 10:30 |
| 3. VH | 10:30 – 11:15 | 11:15 – 11:25 |
| 4. VH | 11:25 – 12:10 | 12:10 – 12:20 |
| 5. VH | 12:20 – 13:05 | 13:05 – 13:10 |
| 6. VH | 13:10 – 13:55 | 13:55 – 14:25 |
| 7. VH | 14:25 – 15:10 | |

Odpolední výuka je organizována jako dvouhodinový blok 14:25 – 15:55

V Praze dne: 30. 8. 2021

.....
Mgr. Eva Duchková
Ředitelka školy