

**Informace pro zákonné zástupce dětí/žáků  
o zpracování osobních údajů  
Příspěvkovou organizací Základní škola a Mateřská škola generála  
Františka Fajtla DFC**

vypracovaná dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC, se sídlem: Rychnovská 350, Praha 18 – Letňany, PSČ 199 00, IČO: 60446005 (dále jen „škola“)**, by Vás ráda tímto informovala, že dle Nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“ ) je Škola povinna Vám sdělit, jakým způsobem s osobními údaji Vašeho dítěte/žáka Školy nakládáme.

Všechny osobní údaje Škola zpracovává v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále „GDPR“), a na to navazujících právních předpisů.

Prosím, vezměte na vědomí, že je nezbytné, aby osobní údaje Vašeho dítěte/děti, stejně jako Vaše osobní údaje, které jste nám poskytli, byly přesné a úplné. Prosíme Vás proto, abyste nás informovali o jakékoli změně v poskytnutých osobních údajích, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 8 dní ode dne, kdy změna nastala.

Škola je v níže uvedených případech správcem osobních údajů Vašeho dítěte/děti.

### **1. Proč tyto osobní údaje Škola zpracovává?**

Škola zpracovává osobní údaje dětí/žáků zejména z těchto důvodů (účelů):

- (i) zajištění provozu a docházky do předškolního zařízení - MŠ,
- (ii) zajištění povinné školní docházky a s tím související vedení školní matriky v souladu se školským zákonem,
- (iii) zajištění zájmového vzdělávání ve školní družině,
- (iv) poskytování poradenských služeb ve škole,
- (v) vedení evidence úrazů,
- (vi) ochrana majetku a osob,
- (vii) plnění smluv s agenturou zajišťující školy v přírodě, zájezdy, exkurze, sportovní a jiné kurzy, akce.

### **2. Co Školu opravňuje ke zpracování osobních údajů za výše uvedenými účely?**

Škola je oprávněna/povinna zpracovávat osobní údaje, pokud:

- (i) je potřebuje pro zajištění provozu a docházky do předškolního zařízení nebo do školního zařízení,
- (ii) Škola musí plnit právní povinnosti, které jí ukládá zákon (zejm. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákon č. 563/1991 Sb., o vedení účetnictví),
- (iii) Potřebuje osobní údaje pro plnění smluv týkajících se zajištění pobytu ve škole v přírodě, sportovních kurzů nebo jiných kurzů a akcí,

### 3. Jaké osobní údaje Škola zpracovává?

Škola zpracovává osobní údaje dítěte/žáka zejména v tomto rozsahu:

- (i) **Adresné a identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresu trvalého bydliště, případně korespondenční adresa, pokud se liší od adresy trvalého bydliště.
- (ii) **Popisné údaje:** údaje o zdravotní pojišťovně.
- (iii) **Další údaje:** údaje o docházce dítěte do MŠ, žáka do ZŠ, údaje o počtu (ne)omluvených hodin, údaje týkající se prospěchu žáka,
- (iv) **Citlivé údaje:** u dětí/žáků, kde je to nutné z důvodu ochrany jejich zdraví, zdravotní a jiná omezení dítěte, alergie, údaje o lécích, které dítě pravidelně užívá, další nutné údaje o zdravotním stavu dítěte (např. údaj o tom, že dítě je epileptik apod.).

Škola zpracovává osobní údaje zákonných zástupců dítěte/žáka zejména v tomto rozsahu:

- (i) **Adresné a identifikační údaje:** jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště, případně korespondenční adresa, pokud se liší od adresy trvalého bydliště, telefonní kontakt, email.
- (ii) **Popisné údaje:** údaje o bankovním spojení.
- (iii) **Další údaje:** údaje o výši plateb, pohledávek, příspěvků a přeplatků.

### 4. Komu může Škola zpřístupnit osobní údaje?

Zákonný zástupce dítěte/žák bere na vědomí, že Škola je oprávněna zpřístupnit či sdělit jeho osobní údaje nebo osobní údaje jeho dítěte:

- (i) subjektům nebo orgánům, které jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy oprávněny po Škole požadovat sdělení osobních údajů (např. policie, ČŠI, kontrolní orgány, orgán sociálně právní ochrany dětí apod.);
- (ii) zpracovateli, se kterým Škola spolupracuje, jsou tyto společnosti: účetní společnost, kterou je v současnosti společnost Čejnová – Veselá s.r.o., IČO: 04021193, se sídlem: Ostravská 630, 199 00 Praha 9 – Letňany, zapsaná u Městského soudu v Praze pod spisovou zn. C 241451. Dále jsou osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců předávány společnosti On-line Safe s.r.o., IČO: 06950647, se sídlem Dlouhá 94, 261 01 Příbram, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 291932, pokud dochází k využívání elektronické žákovské knížky a Milanem Soukupem, IČO: 70744131, se sídlem Zakouřilova 597/25, 149 00, Praha 4 – Chodov, který zajišťuje pro Školu archivaci potřebných dokumentů.

S ohledem na možné změny v osobách zpracovatelů Škola zákonného zástupce na jeho žádost informuje o konkrétních zpracovatelích, kterým osobní údaje poskytuje na základě smlouvy o zpracování osobních údajů.

Škola neposkytuje osobní údaje subjektům do třetích zemí mimo Evropskou Unii.

### 5. Jak dlouho bude Škola uchovávat osobní údaje?

Škola bude osobní údaje dítěte/žáka a jeho zákonných zástupců uchovávat po dobu trvání předškolní nebo školní docházky, dále po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, případně po dobu, než uplynou příslušné lhůty stanovené zákonem pro uplatnění či ochranu práv Školy. Konkrétní informace budou zákonnému zástupci sděleny na jeho žádost.

## **6. Jaká jsou práva zákonného zástupce dítěte/žáka a žáka?**

- (i) Zákonný zástupce/žák je oprávněn podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že má pochybnosti o zákonnosti zpracování osobních údajů.
- (ii) Zákonný zástupce/žák je oprávněn požadovat po Škole informace o zpracování svých osobních údajů a osobních údajů svého dítěte/žáka, které je mu Škola povinna bez zbytečného odkladu předat. Dále je zákonný zástupce oprávněn požadovat opravu či doplnění svých osobních údajů nebo osobních údajů svého dítěte, výmaz či omezení zpracování v zákonem stanovených případech (tímto však nesmí být dotčena zákonná povinnost Školy osobní údaje zpracovávat) a rovněž je oprávněn vznést námitku proti zpracování.

## **7. Kde může zákonný zástupce/žák svá práva uplatnit?**

Výše uvedená práva, stejně jako stížnosti, můžete uplatnit písemně či e-mailem u Školy jakožto správce osobních údajů, a to na kontaktních údajích uvedených níže.

## **8. Kontaktní údaje Správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:**

**Správce:** ZŠ a MŠ generála Františka Fajtla DFC, se sídlem: Rychnovská 350, Praha 18 – Letňany, PSČ 199 00, email: sekretariat@zsfajtla.cz

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** pověřenec.gdpr@zsfajtla.cz

Tato informační povinnost je platná k 30. 6. 2019.

V Praze dne 25. 5. 2018