

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	1 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

# ŠKOLNÍ ŘÁD

	<b>Zpracoval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Funkce</b>	Ředitelka školy	Ředitelka školy
<b>Jméno</b>	Mgr. Eva Duchková	Mgr. Eva Duchková
<b>Podpis</b>		
<b>Datum</b>	5. 8. 2016	5. 8. 2016
<b>Projednání Školního řádu v Pedagogické radě</b>		
<b>Seznámení zaměstnanců se Školním řádem</b>		
<b>Schválení Školního řádu Školskou radou</b>		
<b>Platnost Školního řádu ode dne</b>		<b>1. 9. 2016</b>
<b>Účinnost Školního řádu ode dne</b>		<b>1. 9. 2016</b>

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	2 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Čl. I

### Základní ustanovení

1. Školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců žáků.
  - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
  - podmínky organizace výuky, provozu a vnitřního režimu školy.
  - podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
  - podmínky k zacházení s majetkem školy.
  - specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.
3. Přílohou Školního řádu jsou:
  - Klasifikační řád (Příloha č. 1).
  - Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek (Příloha č. 2).
4. Součástí Školního řádu jsou i samostatné přílohy upravující provoz školy:
  - Provozní řád.
  - Provozní řád MŠ.
  - Řády odborných učeben,
  - Řád cvičné kuchyně,
  - Řád pro výuku tělesné výchovy,
  - Řád keramické dílny,
  - Řád školní zahrady.
5. Školní řád včetně příloh je k dispozici u hospodárky školy, žáci s ním byli seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a je zveřejněn na webových stránkách školy.

## Čl. II

### Školní vzdělávací program

1. Výchova a vzdělávání žáků se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu „Výchovami k výchově a vzdělání“.
2. Školní vzdělávací program je zveřejněn na webových stránkách školy.

## Čl. III

### Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	3 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

### **Žák má právo:**

1. V souvislosti s obecným právem na vzdělávání:
  - na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona.
  - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
  - na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
  - na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou. Musí však přitom dbát pokynů učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Na vyjádření vlastního názoru v záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
3. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
4. V případě jakéhokoliv osobního handicapu na podporu sebedůvěry, zabezpečení důstojnosti, účinného přístupu ke vzdělávání a profesionální přípravě a na umožnění aktivního zapojení do kolektivu.
5. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech případech má právo obracet se podle povahy problému na jednotlivé vyučující, třídní učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele nebo ředitele školy.

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Volit a být voleni do Školské rady.
3. Na komisionální přezkoušení žáka na základě zdůvodněné žádosti.
4. Na odvolání proti rozhodnutí ředitele školy v souladu se Správním řádem.
5. Na konzultace s pedagogickými pracovníky po předchozí vzájemné domluvě v konzultačních hodinách.

## **Čl. IV**

### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **Žáci jsou povinni:**

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	4 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád.
3. Dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (včetně pravidel požární ochrany).
4. Řídit se pokyny pracovníků školy v souladu s řády a předpisy školy.
5. Dodržovat povinnosti stanovené v souvislosti s chováním a s bezpečností a ochranou zdraví (**Čl. V** tohoto řádu).

### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a to včas, řádně připraven a vybaven na vyučování a byl slušně a čistě upraven.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (**Čl. VII** tohoto řádu).
5. Oznamovat škole údaje potřebné pro řádné vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a ochranu zdraví žáka, a změny v těchto údajích (především změny telefonních čísel).
6. Pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce.
7. Nahradit škodu, která vznikne škole zaviněním žáka úmyslně nebo z nedbalosti.
8. Vyzvednout si žáka po skončení mimoškolní akce v předem určeném termínu. V případě, že si žáka nevyzvednou v určeném termínu, se vedoucí akce telefonicky spojí se zákonným zástupcem žáka. V případě nefunkčnosti telefonních čísel nebo nemožnosti vyzvednutí žáka v určeném čase bude žák předán Policii ČR.

### **Čl. V**

#### **Povinnosti žáků v souvislosti s chováním a s bezpečností a ochranou zdraví**

1. Žáci se chovají slušně, ukázněně, mravně a dodržují zásady společenského chování. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, k zaměstnancům školy se chovají zdvořile, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	5 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

2. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a v případě svévolného poškození nahradit vzniklou škodu.
3. Žáci jsou povinni nosit s sebou všechny učebnice a učební pomůcky pro vyučovací den v souladu s rozvrhem hodin, zapůjčené učebnice mít vždy obalené.
4. Žáci jsou povinni nosit **denně do školy žákovskou knížku (ŽK)**, mít ji při vyučovací hodině na lavici, na požádání ji předložit vyučujícímu nebo vychovateli. Ztrátu ŽK nahlásit třídnímu učiteli a postupovat podle jeho pokynů.
5. Žáci zachovávají pořádek a čistotu.
6. Žákům je zakázáno nosit do školy vyšší peněžní částky, cenné předměty, předměty zdraví nebezpečné, zbraně či obdobné předměty (nože apod.) a další věci nesouvisející s výukou. Pokud se přinesení cenných věcí a větších finančních částek nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u třídního učitele nebo u hospodářky školy (tyto věci nikdy neponechává ani v uzamčené šatní skřínce). Škola nepřebírá riziko ztráty či poškození těchto věcí či finančních částek vnesených do budovy školy.
7. Žákům je zakázáno používat po celou dobu výuky mobilní telefon. Škola nepřebírá riziko ztráty či poškození přístroje vneseného do budovy školy.
8. Žákům je zakázáno opustit školní budovu během vyučování a bez vědomí třídního učitele.
9. Žákům je zakázáno užívat hrubá a vulgární slova a úmyslné fyzické útoky. Jsou zakázány veškeré projevy šikany, vandalismu, brutality a rasismu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS zpráv, facebooku, pořizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.).
10. Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci.
11. Žákům je zakázáno v prostorách budovy školy, areálu školy a při všech akcích pořádaných školou užívat návykové látky (cigarety, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). V případě, kdy se škola o porušení tohoto zákazu dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, orgánům sociálně-právní ochrany dětí, popř. Policii ČR.
12. Žákům je zakázáno pořizovat audio a audiovizuální záznamy během vyučování. Rovněž je zakázáno veškeré pořizování a zveřejňování audio a audiovizuálních záznamů, které mohou ponižovat lidskou důstojnost, popř. sloužit k zesměšnění spolužáků a zaměstnanců školy.

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	6 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

13. Žákům je zakázáno rušit svým chováním výuku jiných tříd.
14. Žákům je zakázáno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Při zkoušení a písemných pracích je zakázáno napovídání, opisování a používání nepovolených pomůcek.
15. Žákům je zakázáno jakkoli zacházet s výpočetní a jinou technikou, která slouží k výuce, bez přímého pokynu vyučujícího.
16. Žáci jsou povinni respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chránit zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy. Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou mimořádnou událost, je povinen ihned ohlásit tuto skutečnost učiteli, hospodářce školy nebo na vrátnici.
17. Žákům je **zakázáno otevírat okna**, vyklánět se z oken, případně sedět na parapetech, vystupovat na židle, stoly a parapety a do regálů (vystupování do výšek). Je zakázáno jezdit po zábradlí.
18. Házení jakýmkoliv předměty je zakázáno.
19. Žáci nenosí na WC svačiny a nápoje, pečlivě si myjí ruce.
20. Nůžky, kružítko a jiné ostré pomůcky je možné používat jen ve vyučování, pracovat s nimi o přestávkách bez dozoru vyučujícího je zakázáno.
21. Žáci se nedotýkají žádných elektrických zařízení, přístrojů, zásuvek, nemanipulují s hasicími přístroji, nedotýkají se potrubí a uzávěrů vodovodního a teplovodního potrubí.
22. Každou zjištěnou závadu ohrožující zdraví nahlásí žák neprodleně vyučujícímu.
23. Žáci jsou povinni ukládat věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené. Za cenné věci škola neručí.
24. V hodinách tělesné výchovy a praktických činností jsou žáci povinni používat vhodné oblečení a obuv podle pokynů vyučujících příslušných předmětů.
25. Hlášení úrazů - každý úraz, poranění a nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni ihned hlásit dohlízejícímu učiteli nebo kterémukoliv pracovníkovi školy.
26. V případě mimoškolní aktivity (akce) přicházejí žáci včas na místo srazu. V případě pozdního příchodu na sraz, kdy třída již odešla, odchází žák na vyučování do školy a hlásí se u 2. zástupce ředitele nebo hospodářky školy, nevrací se domů.
27. Každé porušení výše uvedených zákazů bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	7 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

## Čl. VI

### Provoz a vnitřní režim školy

#### Provoz školy

1. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Výjimečně je možno zařadit nultou hodinu od 7.00 hodin.
2. Provoz školní družiny (ŠD) je zajištěn od 6.30 do 7.45 hodin a od 11.40 do 17.00 hodin.
3. Provozní doba mateřské školy (MŠ) je od 7.00 do 17.00 hodin.
4. Provoz ve školní jídelně (ŠJ) je od 11.00 do 14.00 hodin (ŠJ je součástí jiné příspěvkové organizace, stravování je zajištěno smluvně). Provoz ŠJ je podrobně vymezen Řádem ŠJ vydaným příspěvkovou organizací Zařízení školního stravování v Letňanech. Ve školní jídelně se žáci řídí tímto řádem. Dohled nad stravovanými žáky vykonává k tomu určený zaměstnanec výše uvedené příspěvkové organizace.
5. Přestávka o délce 20 minut je zařazena po druhé vyučovací hodině, ostatní přestávky jsou desetiminutové.
6. Výuka v odborných učebnách se řídí řády jednotlivých učeben.
7. Před vyučováním, o přestávkách a při školních akcích je vykonáván nad žáky pedagogický dohled.
8. Týdenní plány práce pro zaměstnance školy jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně školy, na úseky (ZŠ, MŠ, ŠD) jsou předávány vedoucím jednotlivých úseků.
9. Vstup do školní budovy není povolen cizím osobám a dealerům. Zákonní zástupci žáka si žáka vyzvedávají před budovou školy.
10. V celém areálu školy (v budovách i na školní zahradě) je přísný zákaz kouření, který platí pro všechny osoby.

#### **Příchod do školy, provoz v šatnách a o přestávkách, dohled nad žáky**

1. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování jsou žáci ve třídě. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin a uzavírá v 7.55 hodin. Žáci přicházejí určeným vchodem. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin. Během dopoledního vyučování a přestávek není přístup do šaten povolen.
2. Pokud žák přijde do školy pozdě, tato skutečnost bude vyznačena v žákovské knížce razítkem POZDNÍ PŘÍCHOD.
3. Žáci dodržují základní hygienická pravidla – při vstupu do budovy se přezují do vhodné obuvi. Oblečení a obuv si ukládají do šatních skříněk. Skřínky přiděluje

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	8 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

žákům školník a pouze on může rozhodnout o případné změně. Šatní skříň i klíč je majetkem školy a žák je povinen o ně pečovat. Při poškození skříňky a ztrátě klíče je žák povinen škodu uhradit v plné výši.

4. V průběhu přestávky žáci pobývají ve třídě nebo v prostorách nejbližší chodby na jednom patře. Chovají se ukázněně, bezpečně, respektují pokyny dohlížejícího učitele. Nezdržují se v prostorách šaten, schodiště a na chodbách mimo určený prostor. Po schodišti chodí vždy vpravo. Žáci nechodí o přestávkách bezdůvodně do jiných poschodí, cizích tříd, šaten, jídelny, nezdržují se na schodištích. Do přízemí budovy II. stupně školy smí žáci chodit pouze o velké přestávce jen za účelem zakoupení „zdravých svačinek“ z automatu.
5. Dohled nad žáky před vyučováním (od 7.40 hodin) a o přestávkách konají pedagogičtí pracovníci, resp. vrátná, v šatně I. st. vychovatelky, a to podle stálého rozpisu dozorů, kde je uveden i náhradní dozor pro případ nepřítomnosti určeného dozírajícího učitele.
6. Při odpolední výuce vykonávají dohled nad žáky vyučující, kteří výuku provádějí.
7. Žákům je umožněno využívat ke stravování školní jídelnu. O přestávkách mezi vyučovacími hodinami a v době, která není určena pro výdej oběda, je žákům zakázáno vstupovat do jídelny za účelem vydání oběda.
8. Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci mimo budovu školy (pokud nejsou zapsáni do školní družiny), případně v učebně informatiky. Žáky si na odpolední vyučování přebírá vyučující u vchodu do budovy. Žáci, jejichž rodiče nepřebírali odpovědnost za žáka v době polední pauzy, jsou povinni se hlásit učiteli vykonávajícímu dohled nad žáky (dozoru) ihned se začátkem polední pauzy resp. po příchodu ze školní jídelny. Tito žáci neopouštějí školní budovu a řídí se pokyny učitele konajícího dohled, který je předá po skončení polední pauzy vyučujícímu odpoledního vyučování.
9. Po skončení vyučování není dovoleno žákům zdržovat se ve třídách, na chodbách a v šatnách. Žáci, kteří mají navazující vyučování nebo zájmovou činnost, vyčkají příchodu učitele (vedoucího kroužku) u hlavního vchodu a odcházejí pod jeho vedením do určené učebny.

### Vyučovací hodina

1. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky. Vyučovací hodinu zahájí povstáním. V hodině pracují podle pokynů vyučujícího. Nemá-li žák potřebné pomůcky pro výuku nebo nevypracoval-li domácí úkol, omluví se vyučujícímu **ihned na začátku** vyučovací hodiny.
2. Žáci zaujmají při vyučování místo podle trvalého zasedacího pořádku či podle pokynů vyučujícího příslušného předmětu, při vyučování sedí klidně na svém místě, plně se soustředí na průběh vyučovací hodiny, o slovo se hlásí zvednutím ruky.
3. Po zvonění sedí žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba 2. zástupci ředitele nebo hospodářce školy.

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	9 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

4. Žáci udržují své místo v čistotě, při opuštění učebny uvedou do pořádku svoji lavici.
5. V odborných učebnách se řídí provozními řády těchto učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je seznámí vyučující vždy na začátku školního roku.
6. Služba je určena na příslušný týden a zapsána v třídní knize. Dvojici žáků pro tuto službu stanovuje třídní učitel.
7. Na začátku každé vyučovací hodiny ohlásí služba jména chybějících žáků vyučujícímu, vyučující zapíše bezodkladně chybějící žáky do třídní knihy.
8. Třídní knihu přenáší během vyučování do odborných učeben určený žák.
9. Pokud není ve třídě přítomen vyučující, jsou okna zavřená, otevřeny mohou být jen ventilace oken, okna ve třídách otevírají a zavírají žáci jen na pokyn vyučujícího.
10. Žákovská knížka slouží k prokázání totožnosti žáka, k zapisování výsledků klasifikace, k omlouvání absence a ke sdělení školy pro zákonné zástupce.
11. Žákovská knížka je úřední doklad a žáci jsou povinni ji na konci školního roku odevzdat. Případnou ztrátu je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli.

### Odchod ze školy

1. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí (vyklidí lavice, zvednou židle, služba smaže tabuli a zavře okna) a opustí učebnu. Vyučující odchází jako poslední a zamyká učebnu.
2. Žáky odvádí na oběd resp. do šaten vyučující poslední hodiny resp. vychovatelky v určeném čase.
3. Žáci odkládají před odchodem na oběd školní tašky do šatních skříněk.

## Čl. VII

### Omlouvání absence

1. Absence žáků se zaznamenává do třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny. Tento záznam je závazný pro žáky i vyučující.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování v následujících dnech (dni) z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli předem omluvenku **podepsanou zákonným zástupcem** žáka.
3. V průběhu vyučování smí žák II. stupně opustit budovu školy jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, která musí vždy obsahovat důvod, datum, hodinu a podpis zákonného zástupce, a to i při neúčasti na odpoledním vyučování. Na žádosti musí být uvedeno, že „**zákonný zástupce přebírá právní odpovědnost za dítě okamžikem opuštění školy**“. Bez této formulace nemůže být žák ze školy uvolněn.

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	10 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

Žádost předá žák třídnímu učiteli, který na jejím základě vystaví žákovi propustku. Propustku odevzdá žák při odchodu na vrátnici školy resp. 2. zástupci ředitele. **Žáci I. stupně musí být předáni vždy přímo svému zákonnému zástupci.**

4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni **do 3 dnů** omluvit absenci žáka třídnímu učiteli nebo prostřednictvím hospodářky školy na tel. č. 286 922 252.
5. Návštěvy lékaře aj. si žák plánuje, pokud to okolnosti dovolí, na dobu mimo vyučování. Pokud lékaře navštíví v době vyučování, vždy jen na dobu nezbytně nutnou. V případě, že je žák objednan k lékaři v době odpoledního vyučování, omluví se předem, nejpozději dopoledne téhož dne.
6. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka ihned třídnímu učiteli.
7. Při delší absenci z důvodu nemoci je v zájmu žáka se zajímat podle možností daných zdravotním stavem o probírané učivo. Prostřednictvím rodičů nebo spolužáků si zajistí přehled učiva, případně domácí úkoly. Po návratu do školy má právo na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením
8. Žák je povinen předložit třídnímu učiteli řádnou **omluvenku první den nástupu do školy po absenci třídnímu učiteli**. Zákonný zástupce žáka písemně omlouvá absenci s udáním důvodu absence. **Omluvenka se zapisuje do žákovské knížky**. V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce žáka. Třídní učitel stanoví organizaci omlouvání zameškaných hodin.
9. Není-li absence žáka včas a řádně omluvena, je považována za neomluvenou. Za neomluvenou absenci je považováno i tzv. skryté záškoláctví (neodůvodněná absence, kterou zákonný zástupce žáka omlouvá).
10. Neomluvené hodiny nad 5 hodin hlásí třídní učitel výchovnému poradci. Opakovanou neomluvenou absenci hlásí škola orgánům sociálně-právní ochrany dětí.
11. V případě, že se žák ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nemůže účastnit vyučování některého předmětu, předloží zákonný zástupce žáka na začátku klasifikačního období či v okamžiku vzniku důvodu písemnou „Žádost o uvolnění z vyučování“. Pro uvolnění z vyučování tělesné výchovy je součástí žádosti písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost. Ředitel školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
12. Žádost o uvolnění žáka do pěti školních dnů vyřizuje třídní učitel, nad pět dnů ředitel školy.
13. Za dobu plánované absence si žák učivo samostatně doplní.
14. Absence žáka, která přesáhne 30% v příslušném předmětu za jedno pololetí, je důvodem k přezkoušení žáka za celé pololetí.

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	11 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

## Čl. VIII

### Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci šetří školní zařízení a chrání jej před poškozením. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
2. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení školy, plně nahradí náklady potřebné na opravu. Nejistí-li se konkrétní viník, hradí třída ze svého fondu v plné výši poškozený či zničený majetek. Zařízení učeben je sepsáno v inventářích a nesmí se přemísťovat.

## Čl. IX

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování výchovných opatření jsou uvedeny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Školního řádu.

## Čl. X

### Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

#### Třídní služba

1. Třídní služba (dále jen „služba“) je určena na příslušný týden a zapsána v třídní knize. Dvojici žáků pro tuto službu stanovuje třídní učitel.
2. Povinnosti třídní služby:
  - Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, ohlásí služba tuto skutečnost 2. zástupci ředitele nebo hospodářce školy.
  - Na začátku každé hodiny ohlásí jména chybějících žáků.
  - Zodpovídá za pořádek ve třídě během vyučování a po skončení výuky (smazání tabule, vyklizení lavic, zvednutí židlí, uklizení odpadků do koše, zhasnutí světel, zavření oken, atd.).
  - Při změně učebny přenáší třídní knihu a zodpovídá za ni (pokud třídní učitel neurčí jinak).

#### Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků

Předávání informací může probíhat různými způsoby:

- prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy.
- prostřednictvím žákovských knížek žáků.
- prostřednictvím třídních schůzek.
- osobním kontaktem zákonných zástupců žáků s učiteli a vedením školy v předem domluvených termínech.
- telefonickým kontaktem.
- využitím webových stránek školy.
- elektronickou poštou.

Základní škola a Mateřská škola Generála Františka Fajtla DFC	<b>Školní řád</b>	Vydání :	1
		Revize	0
		Strana :	12 / 12
		Účinnost od::	01. 09. 2016

**Čl. XI**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto Školním řádem prokazatelně seznámeni a musí se jím řídit ve škole i při všech akcích pořádaných školou.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení Školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.

Mgr. Eva Duchková  
**Ředitelka školy**